



T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Sayı : E-76219013-903.02-301536838
Konu : 657-4/B Sözleşmeli Personel ile 663-45/A
Sözleşmeli Personelin Memur
Kadrolarına Atanması İşlemleri

14.01.2026

DAĞITIM YERLERİNE

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4 üncü maddesinin (B) fıkrasında “Bu kapsamda istihdam edilen sözleşmeli personelden aynı kurumda üç yıllık çalışma süresini tamamlayanlar bu sürenin bitiminden itibaren otuz gün içinde talepte bulunmaları halinde bulundukları yerde aynı unvanlı memur kadrolarına atanır. Bulundukları pozisyon unvanı ile aynı unvanlı memur kadrosu bulunmayanların atanacağı kadrolar Cumhurbaşkanınca belirlenir. Bu kapsamda memur kadrolarına atananların, sözleşmeli personel pozisyonlarında geçirdikleri hizmet süreleri, öğrenim durumlarına göre yükselebilecekleri dereceleri aşmamak kaydıyla kazanılmış hak aylık derece ve kademelerinin tespiti ile 64 üncü maddenin dördüncü fıkrası kapsamında değerlendirilir. Bunlar, atandıkları kadronun mali ve sosyal haklarına göreve başladığı tarihi takip eden aybaşından itibaren hak kazanır ve önceki pozisyonlarında aldıkları mali ve sosyal haklar hakkında herhangi bir mahsuplaşma yapılmaz.” Hükmü ile 663 sayılı Sağlık Alanında Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 45/A maddesinin dördüncü fıkrasında, “Sözleşmeli sağlık personelinin üç yıllık çalışma süresini tamamlayanlar talepleri halinde bulundukları yerde 657 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin (A) bendi kapsamındaki kadrolara atanır. Bu kadrolara atananlar, aynı yerde en az bir yıl daha görev yapar, bunlar hakkında adaylık hükümleri uygulanmaz.” hükümlerine, beşinci fıkrasında, “Bu madde hükümlerine göre kadrolara atananların, 657 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin (B) bendi uyarınca sözleşmeli pozisyonlarda geçirdikleri hizmet süreleri, öğrenim durumlarına göre yükselebilecekleri dereceleri aşmamak kaydıyla kazanılmış hak aylık derece ve kademelerinin tespitinde değerlendirilir.” hükümlerine yer verilmiştir.

Bürokratik işlemleri kısaltmak ve iş verimliliğini artırmak amacıyla; 657 sayılı Kanunun 4/B maddesi kapsamında istihdam edilen sözleşmeli personel ile 663 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 45/A maddesi kapsamında istihdam edilen sözleşmeli sağlık personelinin anılan mevzuat uyarınca memur kadrolarına geçiş taleplerinin, İl Sağlık Müdürlükleri bünyesinde oluşturulan komisyonlar tarafından değerlendirilerek, talebi uygun olanlar için komisyon kararı alınmasını, komisyon kararlarının EKİP sistemi üzerinden Bakanlığımıza gönderilmesini ve memur kadrolarına atama işlemlerinin Bakanlığımızca yapılması 14.01.2026 tarihli ve E.301452433 sayılı Makam Onayı ile uygun görülmüştür.

Bu kapsamdaki iş ve işlemleri etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek üzere il sağlık müdürlükleri bünyesinde personel hizmetlerinden sorumlu başkanın başkanlığında “Kadrolu Statüye Geçiş İşlemleri Komisyonu” teşekkül ettirilecek, herhangi bir aksaklık yaşanmaması amacıyla aşağıda belirtilen hususlara hassasiyetle uyulacaktır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge doğrulama kodu: 79A90933-CBD4-4BCD-9C8C-2662035D4CB8

Belge doğrulama adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/saglik-bakanligi-ebys>

Üniversiteler mah.Şehit Mehmet Bayraktar Cad. No:3 06800
Telefon No: 3125851688
e-Posta: İnternet Adresi: yhg.m.saglik.gov.tr
Kep Adresi: sb@hs01.kep.tr

Bilgi için: Medine VURAL
Ebe
Telefon No: 03125851702 - 1697



1. Sözleşmeli personelin memur kadrolarına atanmalarına esas olmak üzere;

a) Bahse konu sözleşmeli personelden, 3 yıllık çalışma süresini tamamlayıp 657 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin (A) bendi kapsamında kadrolu olarak atanma talebine dair dilekçeleri ile birlikte diploma veya geçici mezuniyet belgesi (sözleşmeli olarak atanmasına esas mezuniyet belgesi-EKİP sisteminden diploma tescili kontrol edilecektir.), görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığının bulunmadığına dair sağlık raporu (tek hekim raporu-kamu sağlık tesisinden alınacaktır.) ve askerlik durum belgesinin temin edilerek uygunluklarının kontrol edilmesi,

b) Personelin taleplerinin EKİP sistemine (Atama- Personel Nakil Talepleri-İstihdam Tipi Değişikliği) girişlerinin yapılarak, resmi yazı tarih ve sayısı ile talebe ait dilekçe tarihinin kontrolünün yapılması,

c) Personelin sözleşmeli olarak göreve başlamadan önce veya göreve başladıktan sonra askerlikte geçen sürelerin başlama (sevk) ve bitiş (terhis) tarihlerinin EKİP sistemine girilmesi,

ç) Personelin kadroya geçme talebine esas olan göreve başlama tarihinin (en son atandığı KPSS sonucuna göre) EKİP sisteminden kontrol edilmesi,

işlemleri Müdürlüğünüzce yapılacaktır.

2. Personelin doğum veya askerlik nedeniyle sözleşmesinin feshedildiği süreler ile bedelli askerlik kapsamında aylıksız izinli sayıldığı süreler; kadroya geçiş talebine ilişkin üç yıllık çalışma süresine dahil edilmeyecektir.

3. 663 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 45/A maddesine göre sözleşmeli ve 657 sayılı DMK'nın 4/B maddesine tabi sözleşmeli olarak atanmasına esas teşkil eden KPSS sınavına müracaat tarihinden kadroya atanacağı tarihe kadar, başka bir bölüm veya programdan mezuniyeti varsa, personelin öğrenim bilgileri ve mezuniyet tarihleri EKİP kayıtlarına iliniz tarafından işlenecektir. Birden fazla öğrenim durumu olanların intibakları atama kararlarının yapılmasına müteakip bilahare yapılacaktır.

4. Sosyal Güvenlik Kurumu kapsamında geçen diğer hizmetlerin birleştirme ve değerlendirme işlemleri, personelin kadrolu olarak göreve başladıktan sonra personelin talebine istinaden Genel Müdürlüğümüzce istenecek belgelere göre bilahare yapılacaktır.

5. Entegre Kurumsal İşlem Platformu İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi 4/B – 45/A İstihdam Tipinden Memuriyete Geçiş İşlemleri Kullanım Kılavuzu ekte gönderilmekte olup kadroya geçiş talepleri hakkında kılavuzda belirtilen şekilde işlem tesis edilmesi gerekmekte olup, her ayın en geç 10 uncu günü sisteme bilgileri girilen personelin atamaları Bakanlığımızca yapılacaktır.

6. Personelin kadrolu göreve başlamaya ilişkin tebliğ tebellüğ işlemleri, görev yaptığı sağlık tesisinin amirleri tarafından yapılacak ve ayrılış-başlayış tarihleri (atama işlemi gerçekleştirilen personelin sözleşmeden ayrılış tarihini takip eden ayın 14'ü, kadroya başlayış tarihinin ise ayın 15'i olacak şekilde) EKİP sistemine işlenecek olup tebliğ tebellüğ belgesinin bir sureti personelin özlük dosyasına konulacaktır.

7. Kadrolu ataması yapılan personele tebliğ-tebellüğü yapmasına engel yasal mazeret (askerlik, doğum, sağlık raporu vb.) bulunması halinde, tebliğ-tebellüğü işlemi yasal mazeretinin bitiminde (sözleşmeden ayrılış tarihini takip eden ayın 14'ü, kadroya başlayış tarihinin ise ayın 15'i olacak şekilde) yapılacaktır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge doğrulama kodu: 79A90933-CBD4-4BCD-9C8C-2662035D4CB8

Belge doğrulama adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/saglik-bakanligi-ebys>

Üniversiteler mah.Şehit Mehmet Bayraktar Cad. No:3 06800
Telefon No: 3125851688
e-Posta: İnternet Adresi: yghm.saglik.gov.tr
Kep Adresi: sb@hs01.kep.tr

Bilgi için: Medine VURAL
Ebe
Telefon No: 03125851702 - 1697



8. Talepleri doğrultusunda kadroya ataması yapılanlardan, kadrolu atanmaktan vazgeçerek atama kararını tebellüğ etmeyenlerden atama kararının iptali için dilekçe alınarak Genel Müdürlüğümüze gönderilmesinin sağlanması ile sözleşmeliden kadroya atanmak istemeyenlerin sözleşmeli olarak görevlerine devam etmeleri sağlanacaktır.

9. Bakanlığımızca atamaların yapılmasına müteakip, atamaya esas temin edilen belgeler, personel göreve başladıktan sonra özlük dosyalarına konularak; özlük dosyaları ivedilikle Bakanlığımız Özlük İşlemleri Daire Başkanlığına gönderilecektir.

Bilgilerinizi, ilgili personele duyurulmasını ve gereğini rica ederim.

İsmail ÖZTÜRK
Bakan a.
Yönetim Hizmetleri Genel Müdürü

Ek:

- 1 - Ekip Yardım Kılavuzu (11 Sayfa)
- 2 - Makam Onayı (1 sayfa)

Dağıtım:

Gereği:

81 İl Valiliğine (İl Sağlık Müdürlüğü)

Bilgi:

Kadro ve Terfi Daire Başkanlığına

Özlük İşleri Daire Başkanlığına

Diğer Hizmet Sınıfları ve İşçi Atama Daire

Başkanlığına

Diğer Sağlık Personeli Atama Daire Başkanlığına

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge doğrulama kodu: 79A90933-CBD4-4BCD-9C8C-2662035D4CB8

Belge doğrulama adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/saglik-bakanligi-ebys>

Üniversiteler mah.Şehit Mehmet Bayraktar Cad. No:3 06800
Telefon No: 3125851688
e-Posta: İnternet Adresi: yhg.m.saglik.gov.tr
Kep Adresi: sb@hs01.kep.tr

Bilgi için: Medine VURAL
Ebe
Telefon No: 03125851702 - 1697

