



T.C. Sağlık Bakanlığı  
Yönetim Hizmetleri  
Genel Müdürlüğü

T.C  
SAĞLIK BAKANLIĞI  
Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü

YÖNETİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ -  
ÖZEL BÜRO

24/03/2015 14:57 / 37106781 / 010.04 / 4206



00009165033

Sayı : 76219013/907/  
Konu : Yönerge

**BAKANLIK MAKAMINA**

663 sayılı Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile yapılan düzenlemeler çerçevesinde ekte sunulan "Sağlık Personelinin İl İçi Yer Değişikliğinin Usul ve Esaslarına Dair Yönerge'nin" yürürlüğe konulması hususlarını tensiplerinize arz ederim.

  
Dr. İsmail KARTAL  
Genel Müdür

Ek: 1 adet Yönerge( 3 sayfa)

Uygun Görüşle Arz Ederim.  
.../.../2015

Prof. Dr. Eyüp GÜMÜŞ  
Müsteşar

OLUR

.../.../2015

  
Dr. Mehmet MÜEZZİNOĞLU  
Bakan



# SAĞLIK PERSONELİNİN İL İÇİ YER DEĞİŞİKLİĞİ USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNERGE

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1** (1) Bu Yönerge'nin amacı; il içerisindeki personel ihtiyacı göz önüne alınarak, personelin il içinde adil ve dengeli dağılımının sağlanması ve personelin il içinde yer değiştirmesine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

#### Kapsam

**MADDE 2** - (1) Bu Yönerge; Bakanlık ve bağlı kuruluş taşra teşkilatı kadrolarında, 657 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin (A) bendi kapsamında istihdam edilen personeli kapsar.

#### Hukuki dayanak

**MADDE 3** - (1) Bu Yönerge; 26/03/2013 tarihli ve 28599 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan, Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşları Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4** - (1) Bu Yönerge'de geçen;

**a) Bakanlık** : Sağlık Bakanlığını,

**b) Bağlı kuruluş** : Türkiye Halk Sağlığı Kurumunu,

**c) İl Müdürlüğü** : İl Sağlık Müdürlüğünü,

**ç) Müdürlük** : Halk Sağlığı Müdürlüğünü,

**d) Yönetmelik** : 26/03/2013 tarihli ve 28599 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan, Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşları Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliğini,

**e) Personel** : Sağlık Bakanlığı ve bağlı kuruluşun taşra teşkilatı kadrolarında 657 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin (A) bendine göre istihdam edilen, sağlık hizmetleri ve yardımcı sağlık hizmetleri sınıfındaki personeli,

**f) Hizmet Puanı** : Sağlık hizmetleri ve yardımcı sağlık hizmetleri sınıfında çalışan, Bakanlık ve bağlı kuruluş personeli için, çalışılan yerin özellikleri göz önüne alınarak hesaplanan puanı,

**g) Personel Dağılım Cetveli (PDC)**: Yönetmelikte belirlenen ilkeler doğrultusunda hazırlanan Personel Dağılım Cetvelini,

**h) Standart** : Bakanlık ve bağlı kuruluşunca standart kadro mevzuatlarında belirlenen standart kadroları, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Genel Esaslar

#### Atama dönemleri

**MADDE 5** - (1) Atama dönemleri; Mayıs ve Kasım aylarıdır. Mayıs dönemi atamaları için Nisan ayında, Kasım dönemi atamaları için Ekim ayında müracaatlar alınır.

### **Kadroların ilanı ve başvurular**

**MADDE 6 - (1)** İl Müdürlüğü veya Müdürlük PDC'ye göre açık olan ve doldurulmasına ihtiyaç duyulan kadroları her müracaat döneminde ilan eder. Bu kadrolara atanmak isteyen personel tercih yaparak müracaatta bulunur. İl Müdürlüğü veya Müdürlük, öncelikle hizmet puanına göre, hizmet puanlarında eşitlik olması durumunda tercih sıralamasına göre, tercih sıralamasının aynı olması durumunda ise hizmet süresi fazla olan personelin atamalarını tamamlar.

### **Döneme bağlı kalmaksızın yapılabilecek atamalar**

**MADDE 7- (1)** İl merkezinden ilçe, belde ve köylere tayin talebinde bulunan personel standart ve PDC'nin uygun olması ve İl Müdürlüğü veya Müdürlükçe uygun görülmesi halinde döneme bağlı kalmaksızın naklen atama yapılabilir.

(2) Bulunduğu birimde standart fazlası olarak çalışan personelden, PDC'nin uygun olduğu birime standart fazlası personel kadar, döneme bağlı kalmaksızın naklen atama yapılabilir. Bu atamalarda atanacak personel sayısından fazla talep olması halinde hizmet puanı esas alınarak atama yapılır.

### **Sağlık mazeretine bağlı yer değişikliği**

**MADDE 8- (1)** Kendisinin veya kanunen bakmakla yükümlü olduğu eş, anne, baba veya çocuklarından birinin sağlık durumunun, bulunduğu yerde tehlikeye girdiğini veya görev yerinin değişmemesi hâlinde tehlikeye gireceğini, üniversiteler veya Bakanlık eğitim ve araştırma hastanelerinden alınacak sağlık kurulu raporu ile belgelendirenler; döneme bağlı kalmaksızın il içerisinde yer değiştirebilirler.

### **Aile birliği mazeretine bağlı yer değişikliği**

**MADDE 9- (1)** Ulaşım koşulları dikkate alınarak Yönetmeliğin 20 nci maddesinde belirtilen esaslara göre döneme bağlı kalmaksızın yer değişikliği yapılabilir.

### **Karşılıklı yer değişikliği**

**MADDE 10 - (1)** Aynı unvan ve branşta görev yapan personel, görev yaptığı kendi teşkilatı içerisinde standart ve PDC'nin uygun olması ve İl Müdürlüğü veya Müdürlükçe uygun görülmesi halinde döneme bağlı kalmaksızın karşılıklı olarak yer değiştirebilir.

### **Resen atama**

**MADDE 11 - (1)** İl Müdürlüğü veya Müdürlükçe, görev yaptığı birimde PDC'de belirlenen sayıyı aşan personelden il merkezinde bulunanların; öncelikle il merkezinde, il merkezinde boşluk bulunmaması halinde ilçe, belde ve köylere, ilçe merkezinde bulunanların ise öncelikle ilçe merkezinde kendi teşkilatı içerisinde başka bir birime, ilçe merkezinde boşluk bulunmaması hâlinde belde ve köylere,

(2) Hizmete yeni açılan tesisler için ihtiyaç duyulan personelin,

(3) Görev yapılan sağlık kuruluşunun kapanması nedeniyle çalışan personelin,

atama dönemine bağlı kalmaksızın ve hizmet puanı esasına göre resen ataması yapılabilir.

### **Müracaat sınırlamaları**

**MADDE 12 - (1)** Tayin talebinde bulunan personelin çalıştığı birimde hizmetlerin aksamaması için İl Müdürlüğü veya Müdürlük tayin taleplerine kurum veya unvan bazında sınırlama getirebilir. Müracaat sınırlama kararları, İl Müdürlüğü veya Müdürlükçe teşkil edilecek bir komisyon tarafından alınır ve ildeki tüm personele tayin dönemi öncesinden duyurulur.

(2) Ataması yapılan personelden, yerine yeni atama yapılmadan görevden ayrılması halinde hizmeti aksayacak olanların görevden ayrılışları, yerine yeni atama yapıldıktan sonra sonuçlandırılır. Ancak bu süre iki ayı geçemez.

**Atama sonuçları**

**MADDE 13 - (1)** İl Müdürlüğü veya Müdürlükçe, atama işlemlerinin tamamlanmasını müteakip ÇKYS ortamında alınan atama onaylarıyla ayrılış ve başlayış işlemleri yapıldıktan sonra kayıtlara işlenmek üzere keyfiyet bağlı bulunduğu birimin merkez teşkilatına bildirilir.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**  
**Son Hükümler****Yürürlükten kaldırılan yönerge**

**MADDE 14 - (1)** 07/05/2007 tarihli ve 58127 sayılı Yönerge yürürlükten kaldırılmıştır.

**Yürürlük**

**MADDE 15 - (1)** Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 16 - (1)** Bu Yönerge hükümlerini Sağlık Bakanı yürütür.